

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 26.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы от
26.08.2022 №173-ОД
Н.Г. Тарасова



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение конкретизирует положение образовательной программы МБОУ «Глинновская СОШ» (далее - школа) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

Положение представляет собой нормативный документ, разработанный школой самостоятельно в соответствии с требованиями п. 10 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года N 115, Устава и образовательных программ МБОУ «Глинновская СОШ на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, группы, учащегося.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.6. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета школы. Решение педагогического совета утверждается приказом школы.

2. Порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем,

2. Порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится:

- поурочно, по темам (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.4. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, рабочих программ по учебным предметам, курсам, индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематических планах учителя.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- **письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- **устная проверка** – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;
- **комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- **проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений учащихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах – без фиксации образовательных результатов в виде отметок;
- во 2-11-х классах – в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю).

2.7. Отметка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений учащихся в баллах.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник учащегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему и форму контроля.

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в электронный журнал может быть выставлено две отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов учащихся.

Результаты ГТО учитываются при проведении текущего контроля.

2.8. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным учебным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы) в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.9. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 -

«удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

Балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

Балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающим из них следствий.

2.10. Основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.11. Выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки Комплекса ГТО соответствует оценке «отлично», которая является приоритетной при выставлении итоговых отметок за учебный год по учебному предмету «Физическая культура».

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после каникул и пропуска занятий более трех уроков подряд по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

2.16. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости (устные ответы, зачеты, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные работы и др.). Приоритетное значение имеют отметки, полученные учащимися за письменные работы: зачеты, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные работы и др.

Также при выставлении отметки за четверть, полугодие учитывается средний балл по учебному предмету:

- отметка «5» выставляется при среднем балле не ниже 4, 5;

- отметка «4» выставляется при среднем балле не ниже 3,5;
- отметка «3» выставляется при среднем балле не ниже 2,5;
- отметка «2» выставляется при среднем балле ниже 2,5.

2.17. В случае невыполнения учащимися письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

2.18. Отметки учащемуся за четверть (полугодие) выставляются после проведения последнего урока по предмету.

2.19. Оценивание учебных курсов по выбору и элективных курсов в 5-11-х классах проводится по пятибалльной шкале и в форме «зачтено» или «не зачтено» (если это предусмотрено рабочей программой по учебному предмету, курсу или если объем составляет менее 34 часов в год).

2.20. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты через электронные дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля, за четверть (полугодие) родители (законные представители) учащихся информируются в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления.

2.21. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию.

Факт отработки учащимися письменных работ фиксируется в классном журнале путем выставления бальной отметки после отметки о пропуске.

2.22. При преподавании курса «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) обязательным условием является безотметочное обучение, где текущие, четвертные и годовые оценки (отметки, зачеты-незачеты и др.) не выставляются. Объектом оценивания на уроке становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Подходы к оцениванию могут быть представлены системой вербального поощрения, похвалой, одобрением. Возможно использование технологии портфолио: составления портфеля (папки) творческих работ и достижений ученика.

3. Контроль текущей успеваемости

Объектами внутришкольного контроля текущей успеваемости являются: качество выполненных работ по предметам, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения программ.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

4.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по учебным предметам, курсам.

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в электронном журнале в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями (переводная) предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным учебным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.

4.4. В 1-х классах уровень достижений конкретных предметных и метапредметных результатов отслеживается с помощью «листов учебных достижений». Фиксация достижений обучающихся в виде отметок в 1-м классе не допускается.

Обучающиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили итоговые работы по русскому языку и математике с результатом «зачтено», вышеуказанные итоговые работы считаются аттестационным испытанием для первого года обучения. Результаты контрольных работ в 1 классе оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено». При оценке «зачтено» указывается уровень выполнения работы: «повышенный», «базовый».

4.5. **Годовая отметка в 2-9 классах** выставляется на основании четвертных отметок с учетом преимущества количества отметок, с учетом положительной или отрицательной динамики, например,

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
5	5	4	4	4
5	4	4	5	5
5	4	5	4	4
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	3	4	4
3	3	4	4	4
4	3	4	3	3
3	4	3	4	4

Годовая отметка в 10-11 классах выставляется на основании полугодовых отметок по правилам математического округления, например,

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
5	5	5
5	4	5
4	5	5
4	4	4
3	4	4
4	3	4

4.6. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся 2-8, 10 классов в сроки, зафиксированные в календарном учебном графике

ОУ на текущий учебный год.

Количество предметов для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями для обучающихся 2-4 классов - не более двух, для обучающихся 5-8,10 классов не более трех.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вынесенных на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями фиксируется в ООП соответствующего уровня обучения и учебном плане на текущий учебный год.

4.7. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- диктанта;
- контрольной работы;
- письменного тестирования;
- письменного тестирования с творческим заданием;
- письменного тестирования, включающего задания с развернутым ответом;
- сочинения;
- по билетам (устно);
- защиты проектов и творческих работ;
- иных формах, определяемых учебным планом школы на учебный год.

4.8. Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам/группам/учащимся определяются педагогическим советом и утверждаются приказом.

4.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями осуществляется в электронном классном журнале на предметных страницах в графе «Аттестационные испытания» после графы «Год» и в протоколе аттестационной комиссии. Итоговая отметка выставляется после отметки за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

4.10. **Итоговая отметка в 2-8 классах** по учебному предмету при условии проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по данному предмету выставляется на основании годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями с учетом динамики (положительной или отрицательной), например,

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка	Промежуточная аттестация	Итоговая отметка
5	5	4	4	4	5	5
5	5	4	4	4	4	4
5	5	4	4	4	3	4
4	5	4	5	5	5	5
4	5	4	5	5	4	4
4	4	3	3	3	3	3
4	4	3	3	3	4	4
3	4	3	4	4	4	4
3	4	3	4	4	3	3

Итоговая отметка на уровне СОО по учебному предмету при условии проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по данному предмету выставляется как среднее арифметическое полугодовых, годовой отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации согласно таблице:

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка	Промежуточная аттестация	Итоговая отметка
-------------	-------------	-----------------	--------------------------	------------------

5	5	5	4	5
5	4	5	5	5
5	4	5	4	4
4	5	5	4	4
4	4	4	5	4
4	4	4	3	4
3	4	4	4	4
4	3	4	4	4
4	3	4	3	3

4.11. Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно- смысловые установки обучающихся, отражающие их; индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);
- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

4.12. Учащийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. имеющий академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету.

4.13. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это учащиеся 4-х классов.

4.14. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создается аттестационная комиссия под председательством заместителя директора школы в количестве не менее 3-х человек, включая учителей-предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом по школе.

4.15. Аттестационные работы по промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выполняются на листах со штампом ОУ. На титульном листе аттестационной работы в левом верхнем углу ставится штамп ОУ. На штампе проставляется дата проведения аттестационного испытания. В центральной части подписывается работа (образец):

Аттестационная работа
по русскому языку
ученика (цы) 5 класса
Иванова Ивана Ивановича

4.16. Результаты оценивания работ учащихся заносятся в протокол (приложение 1), подписываются членами аттестационной комиссии и переносятся в классный журнал учителем-предметником.

5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения экзаменационного материала для промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями

5.1. Экзаменационный материал по предмету для проведения промежуточной аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет контрольные задания, группы вопросов тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие учебных достижений учащихся требованиям государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

5.2. При проведении промежуточной аттестации используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года.

Процедура экспертизы следующая: экзаменационный материал рассматривается на заседаниях школьных предметных методических объединений, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область, и утверждается директором школы.

5.3. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации не позднее 5 мая и выдается учителю, проводящему аттестационную работу, непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

5.4. После экзамена экзаменационный материал, письменные работы учащихся и протокол экзамена сдаются заместителю директора школы, ответственному за проведение промежуточной аттестации. Экзаменационные материалы хранятся в течение 1 года в архиве школы.

6. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями

6.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметки выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена (не позднее трех дней) и сообщаются учащимся.

6.2. Итоговая отметка по предметам, определенным для промежуточной аттестации, выставляется учителем-предметником на предметной странице классного журнала как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате аттестационных испытаний.

6.3. Итоговая отметка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене.

6.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестационных испытаний родители учащегося (законные представители) уведомляются об этом под подпись в трехдневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс

условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за аттестационные испытания или с итоговой оценкой по предмету, оценка может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей учащегося (законных представителей). Конфликтная комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

7. Промежуточная аттестация экстернов, обучающихся в форме семейного образования или самообразования

7.1. Экстерны, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе пройти промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны, обучающиеся в форме самообразования, семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. Заявление для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования. Школа информирует управление образования Новооскольского городского округа о лицах, которые будут проходить промежуточную аттестацию экстерном. Приказом директора школы экстерны, обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, зачисляются в школу для прохождения промежуточной аттестации. По окончании прохождения промежуточной аттестации и получения удовлетворительных результатов экстерны отчисляются из школы соответствующим приказом директора школы.

7.4. Для учащихся, получающих образование вне образовательных организаций и зачисленных в Школу для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна проводится аттестация по всем предметам учебного плана школы (при наличии нескольких вариантов на основе выбора учащегося и родителя (законного представителя)). Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний экстерна, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС соответствующего уровня образования.

7.5. Школа по согласованию с экстернами, родителями (законными представителями) распорядительным актом определяет порядок предметов, сроки прохождения промежуточной аттестации и расписание консультаций и аттестационных испытаний и их форму не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения. Промежуточная аттестация

экстернов 9 и 11 классов, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, предшествует государственной итоговой аттестации.

7.6. Школа бесплатно предоставляет на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы. По желанию родителей (законных представителей) на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.7. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации экстерна рассматривается на заседании предметного МО, согласуется с заместителем директора, ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации в школе, утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

7.8. Аттестационный материал и письменные работы экстерна хранятся в школе в течение 1 года, протоколы промежуточной аттестации хранятся в школе в течение 5 лет.

7.9. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится специально созданной приказом директора школы аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек.

7.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна, сдающего промежуточную аттестацию и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной аттестационной комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного школой образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.13. Школа, родители (законные представители) экстернов, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.14. Экстерны, обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

7.15. Экстерны, обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе. Директор школы сообщает о данном факте в управление образования Новооскольского городского округа.

8. Промежуточная аттестация учащихся, прибывших из Украины, при поступлении в школу

8.1. При приеме учащихся в 1-9-е классы в случае отсутствия документов об обучении проводится сопоставление данных о предметах, изученных учащимися ранее, с основной образовательной программой, на которую он принимается.

8.2. На основании сопоставления осуществляется перезачет предметов, изученных в полном объеме (промежуточную аттестацию с целью определения уровня обучения).

8.3. При частичном несовпадении осуществляется переаттестация по предметам в форме собеседования.

8.4. Перевод украинских баллов в российские отметки осуществляется в соответствии с письмом Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2013 года №16-11204 по следующей шкале:

Украина (балл)	Россия (отметка)
10, 11, 12	Отлично
7, 8, 9	Хорошо
4, 5, 6	Удовлетворительно
1, 2, 3	Неудовлетворительно

8.5. При приеме учащихся в 10-11 классы аттестат об основном общем образовании признается без установления эквивалентности.

8.6. При отсутствии документа об образовании для учащихся 10-11 классов процедура промежуточной аттестации проводится в соответствии с п. 8.2, 8.3, 8.4 настоящего положения.

9. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

9.1. Участниками промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (законные представители), учителя-предметники, руководство школы.

9.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

Учащиеся имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- на корректное и этичное к нему отношение в процессе аттестации;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.3. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.4. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.5. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по результатам промежуточной аттестации.

9.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

10. Аттестационная комиссия

10.1. На экзаменах промежуточной аттестации аттестационная комиссия состоит из трех человек: председатель комиссии - заместитель директора, учитель, ведущий предмет, ассистент – педагогический работник.

10.2. Состав аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, утверждаются директором школы до 10 мая.

10.3. Письменные контрольные работы вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются заместителю директору, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

10.4. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах аттестации учащихся школы на педагогическом совете.

11. Перевод учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования

11.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ за учебный год, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс или на уровень основного общего образования.

Документация, регулирующая деятельность школы при переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования:

- протокол заседания педагогического совета ОУ о переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования;

- приказ директора школы о переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования.

11.2. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

11.3. Учащиеся 2-8, 10-х классов имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые отметки "5", награждаются Похвальным листом "За отличные успехи в учении". Решение о награждении учащихся переводных классов Похвальными листами "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом.

Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.

\

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

МБОУ «Глинновская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района
Белгородской области»

по _____ в _____ классе
 Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____
 Ф.И.О. учителя, проводившего аттестацию _____
 Ф.И.О. ассистента _____
 Количество обучающихся, выполнявших аттестационную работу _____
 Ф.И.О. не явившихся обучающихся _____

Начало _____ Окончание _____ Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Форма аттестации	Отметка (цифрами и прописью)	Итоговая отметка (цифрами и прописью)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Председатель _____ / _____
 (Подпись) (Ф.И.О.)

Учитель _____ / _____
 (Подпись) (Ф.И.О.)

Ассистент _____ / _____
 (Подпись) (Ф.И.О.)