

Принято
На заседании педагогического совета
МБОУ «Глинновская СОШ»
Протокол № 5 от 15.04.16 г.



Утверждено
Директором МБОУ «Глинновская
СОШ»

Н.С.Еремина

Приказ от 15.04.16 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ «Глинновская СОШ» об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Глинновская СОШ».
- 1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует орган управления – Общее собрание работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех работников Учреждения, работающих в данном Учреждении.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения.
- 1.5. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.6. Общее собрание работников Учреждения в своей работе руководствуется Положением об Общем собрании работников Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Принятие новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 2.2. Принятие Коллективного договора,
- 2.3. Рассмотрение общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения.
- 2.4. Принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

- 2.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета о его исполнении.
- 2.6. Решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения.
- 2.7. Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития.
- 2.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 2.9. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них
- 2.10. Определение размера материальной помощи.
- 2.11. Осуществление контроля за работой школьной столовой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.
- 2.12. Избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.13. Решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.
- 2.14. Общее собрание работников Учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

3. Порядок работы общего собрания работников Учреждения

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже двух раз в год, а также по мере необходимости, и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.
- 3.2. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель Учреждения, директор Учреждения или заявление 1/3 участников общего собрания работников Учреждения, поданное в письменном виде.
- 3.3. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников собрания, сроком на один год. На Общем собрании работников Учреждения избирается также секретарь собрания (сроком на один год), который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
- 3.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 3.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах компетенций и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1.Общее собрание работников имеет право: - участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. 6.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Документация Общего собрания работников хранится в делах Учреждения.